


Services d'emploi en ligne

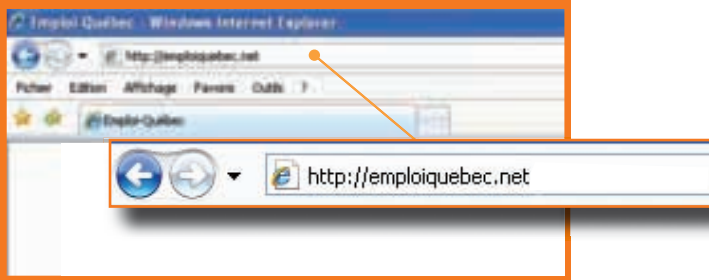
Volet international

www.emploiquebec.net

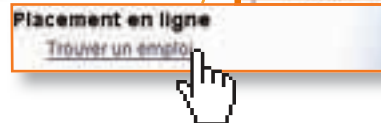
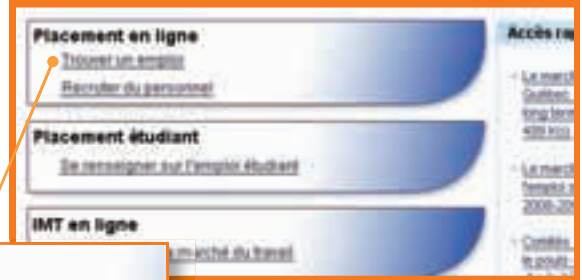
Trouver un emploi au Québec : Inscription de la personne qui détient un certificat de sélection du Québec (CSQ)

Guide d'utilisation

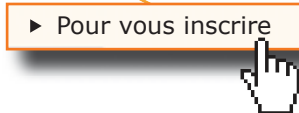
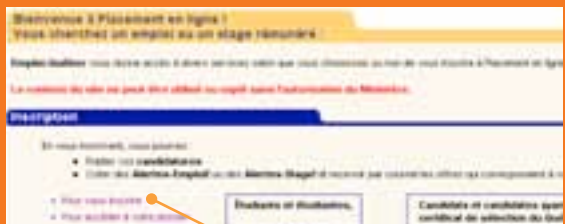
1. Tapez l'adresse : www.emploiquebec.net et appuyez sur la touche 



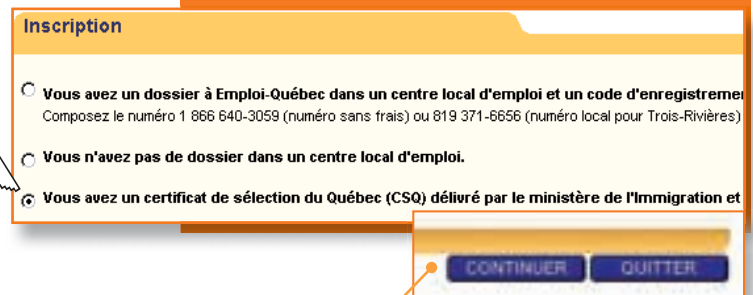
2. Dans la colonne du centre, cliquez sur *Trouver un emploi*.



3. Sous la rubrique Inscription, cliquez sur *Pour vous inscrire*.



4. Sélectionnez la case « Vous avez un certificat de sélection du Québec (CSQ) délivré par le ministère de l'Immigration et des Communautés Culturelles (MICC) », cliquez sur *Continuer*.



5. Une fiche d'inscription contenant les données figurant dans le certificat de sélection du Québec (CSQ) s'affiche. Remplissez-la en y reportant les données inscrites dans le CSQ délivré par le MICC, puis cliquez sur *Continuer*.

Vous devez consentir à l'échange de données en cochant la case prévue à cette fin pour accéder à l'étape suivante.

The screenshot shows a web form titled "Inscription des données du certificat de sélection du Québec (CSQ)". It contains several input fields and dropdown menus. On the left side, there are fields for "Numéro de dossier *:", "Numéro de référence individuelle *:", "Date de délivrance du CSQ *:" (with dropdowns for 18, Oct, 2010), and "Date d'échéance du CSQ *:" (with dropdowns for 18, Oct, 2013). Below these is a checkbox with the text: "Je consens à ce que le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, l'Immigration et des Communautés culturelles échangeront les renseignements figurant sur mon certificat de sélection du Québec afin d'en vérifier la validité." On the right side, there are identical fields for "Numéro de dossier *:", "Numéro de référence individuelle *:", "Date de délivrance du CSQ *:", and "Date d'échéance du CSQ *:". Below these is another checkbox with the text: "Je consens à ce que le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale et le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles échangeront les renseignements figurant sur mon certificat de sélection du Québec afin d'en vérifier la validité." At the bottom of the form, there are two buttons: "CONTINUER" and "ANNULER".

CONTINUER



Remarque : Lorsque vous cliquez sur *Continuer*, le système échange des données avec le MICC et les données que vous avez saisies sont vérifiées. Lorsque les données saisies sont confirmées par le MICC, un message d'information relatif à la demande de visa déposée au bureau de Citoyenneté et Immigration Canada s'affiche.

6. Appuyez sur le bouton *OK* pour confirmer la lecture du message d'information.

The screenshot shows a web form with sections for "Votre fiche d'identification", "Votre mot de passe", and "Question aide-mémoire". The "Votre mot de passe" section has instructions: "Choisissez votre code d'utilisation * : (minimum de 6 caractères, chiffres ou lettres)", "Choisissez votre mot de p...", and "Tapez une seconde fois votre mot de p...". An error message box from "Microsoft Internet Explorer" is overlaid on the form. The message contains a warning icon and the text: "Si votre demande de visa de résident permanent ou de résident permanent n'a pas été transmise au bureau canadien des visas (Citoyenneté et Immigration Canada), veuillez procéder selon les modalités établies." At the bottom of the error message box is an "OK" button.

7. Une fiche d'identification s'affiche. Remplissez-la, puis cliquez sur *Enregistrer*.

The screenshot shows a form titled "divers" with the following elements:

- Language of correspondence: français anglais
- Requirement: *Vous devez remplir au moins un des deux champs suivants.
- Languages known: Languages spoken: français, anglais
- Languages written: français, anglais
- Text input field: langues ou précisions : _____
- Sex: * M F (Employ-Québec garantit la confidentialité de cette donnée, qu'elle utilisera à des fins statistiques seulement. Aucun employeur ne pourra y avoir accès.)
- Buttons: ENREGISTRER and QUITTER

ENREGISTRER



8. Un message de confidentialité s'affiche. Cliquez sur *Continuer* pour saisir votre première candidature.

The screenshot shows a message box with the following content:

- Information icon and text: Enregistrement fait avec succès. Étape suivante : inscription de votre candidature.
- Section: Message important
- Text: Vous êtes responsable du maintien de la confidentialité de votre code d'utilisation et de votre mot de passe. Dans le cas où la confidentialité de ces renseignements viendrait à être compromise, veuillez en avertir notre service le plus tôt possible afin d'éviter une éventuelle utilisation frauduleuse de votre identité.
- Button: CONTINUER

CONTINUER



9. Inscrivez le titre de l'emploi recherché (par exemple : chimiste) et cliquez sur *Rechercher*. Une liste d'appellations d'emploi s'affiche. Sélectionnez celle qui vous intéresse et cliquez sur *Continuer*.

The screenshot shows a form titled "Inscription de votre candidature : Chercheur Emploi" with the following elements:

- Section: Type d'inscription
- Text: Indiquez le titre de l'emploi recherché (Recherche par mot-clé d'un minimum de quatre lettres)
- Text input field: chimiste
- Button: RECHERCHER
- Text: Sélectionnez l'appellation d'emploi et cliquez sur CONTINUER. Cliquez deux fois sur l'appellation pour l'attacher au complet.
- Large empty text area for selection.
- Footer: Information sur le marché du travail | imt en ligne | Cliquez ici pour plus d'information sur cette profession et sur le marché du travail
- Buttons: CONTINUER, ANNULER, QUITTER

CONTINUER



10.

Une fiche d'inscription de candidature s'affiche. Remplissez-la, puis cliquer sur *Publier*.

Communication

Degré de confidentialité *: Lors de la publication de votre candidature, désirez-vous que vos nom, prénom et adresse soient affichés? :

oui

non (Si vous choisissez la communication par téléphone, votre prénom sera obligatoirement publié.)

Moyen(s) de communication *: téléphone

courriel (courrier électronique)

Précisions additionnelles : (ex. me joindre après 18 h)

Désirez-vous avoir recours à des activités de placement? *: Je consens à ce qu'Emploi-Québec communique aux employeurs les renseignements relatifs à la ou aux candidatures que j'ai inscrites en vue de possibles activités de placement, et ce, en tenant compte du degré de confidentialité que j'ai choisi.

oui

non

PUBLIER



PUBLIER **ENREGISTRER** **VISUALISER** **ANNULER** **QUITTER**

11.

Pour publier votre candidature, cliquez sur *Enregistrer*.

Enregistrement fait avec succès.
Étape suivante : Publication de votre candidature.

Publication

Pour publier votre candidature, cliquez sur Enregistrer. La période de validité de votre candidature s'établit en fonction de la date de délivrance de votre certificat de sélection du Québec. Elle est d'une durée maximale d'un an.

Appellation d'emploi : chimiste

Paramètres initiaux :	Nouveaux paramètres :
Date de publication :	Date de publication : 2010-09-15
Durée de la publication :	Durée de la publication : 365 jour(s)
Fin de la publication :	Fin de la publication : 2011-09-15

ENREGISTRER **ANNULER** **QUITTER**

ENREGISTRER



Pour postuler un emploi en ligne, vous devez d'abord vous inscrire, puis publier une candidature. Vous pouvez cependant consulter des offres d'emploi sans vous inscrire à Placement en ligne.